

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
факультета Медиакоммуникаций и
аудиовизуальных искусств
Кот Ю.В.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

**ДИСЦИПЛИНА «Б1.О.10 АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ И
ИСТОРИИ ФОТОТВОРЧЕСТВА»**

Направление подготовки «Народная художественная культура»

Профиль подготовки «Художественное фототворчество»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения – очная, заочная

Настоящие методические рекомендации посвящены вопросам организации самостоятельной работы студентов в процессе подготовки к практическим занятиям по дисциплине «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ФОТОТВОРЧЕСТВА» во внеаудиторное время. Самостоятельная работа студентов не только способствует эффективному усвоению учебной информации, способов осуществления познавательной или профессиональной деятельности, но и воспитанию у обучающихся таких профессионально значимых личностных качеств, как ответственность, инициативность, креативность, трудолюбие. Личностный смысл самостоятельной работы будущего специалиста заключается не столько в усвоении информации по дисциплинам учебного плана, сколько в формировании через её посредство целостной структуры будущей профессиональной деятельности, в её предметном и социальном аспекте. Знания и умения должны выступать для студента не самоцелью, а одним из важнейших средств его развития, как личности и как профессионала.

Для самостоятельной работы по дисциплине и направлений обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение: Методические указания по освоению дисциплины Б1.О.10 АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ФОТОТВОРЧЕСТВА (в свободном доступе на сайте – <http://mgik.ru/sveden/education>)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации (www.mgik.org/studentam).

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, содействует оптимальному усвоению студентами учебного материала, развитию их познавательной активности, готовности и потребности в саморазвитии.

Основная доля самостоятельной работы студентов приходится на подготовку к занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса.

Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям по дисциплине Б1.О.10 АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ФОТОТВОРЧЕСТВА предполагает умение работать с первичной информацией и выполнение определенных заданий, которые помогут наиболее полно раскрыть тему, обсуждаемую на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа студентов включает в себя такие формы как дискуссия, конспектирование изучаемых источников, эссе, презентация.

КОНСПЕКТИРОВАНИЕ

Конспектирование – это свертывание текста, в процессе которого не просто отбрасывается маловажная информация, но сохраняется, переосмысливается все то, что позволяет через определенный промежуток времени автору конспекта развернуть до необходимых рамок конспектируемый текст без потери информации. При этом используются сокращения слов, аббревиатуры, опорные слова, ключевые слова, формулировки отдельных положений, формулы, таблицы, схемы, позволяющие развернуть содержание конспектируемого текста.

Конспект один из разновидностей вторичных документов фактографического ряда – это краткая запись основного содержания текста с помощью тезисов.

Существует две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов (документальных источников, учебников и т.д.);
- конспектирование устных сообщений (лекций, выступлений и т.д.).

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Классификация видов конспектов:

1. План-конспект (создаётся план текста, пункты плана сопровождаются комментариями. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст).

2. Тематический конспект (краткое изложение темы, раскрываемой по нескольким источникам).

3. Текстуальный конспект (изложение цитат).

4. Свободный конспект (включает в себя цитаты и собственные формулировки).

5. Формализованный конспект (записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.).

6. Опорный конспект. Необходимо давать на этапе изучения нового материала, а потом использовать его при повторении. Опорный конспект позволяет не только обобщать, повторять необходимый теоретический материал, но и даёт педагогу огромный выигрыш во времени при прохождении материала.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника - (см. рекомендации по библиографическому описанию).

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТА

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Критерии оценки учебного конспекта:

«Отлично» - полнота использования учебного материала. Объем конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» - использование учебного материала неполное. Объем конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Объем конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Объем конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Несамостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

ЭССЕ

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но согласована с педагогом). Должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе

1. *Титульный лист.*

2. *Введение:* изложение обоснования выбора темы.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?». Например, при работе над темой «Экономика России времен Петра I: традиционная или командная» в качестве подтемы можно сформулировать следующий вопрос: «Какие признаки были характерны для экономики того периода?».

3. *Основная часть:* предполагает изложение аргументации, анализ, исходя из имеющихся данных, позиций по проблеме.

4. Заключение: обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения. Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское утверждение. Заключение может содержать такой важный, дополняющий эссе элемент, как указание области применения исследования.

Как подготовить и написать эссе?

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

- исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);
- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание - планирование - написание - проверка - правка.

Планирование - определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

Цель должна определять действия. **Идеи**, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.

Аналогии - выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений. Ассоциации - отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно - психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать « первую пришедшую в голову» реакцию).

Предположения - утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами.

Рассуждения - формулировка и доказательство мнений.

Аргументация - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции.

Суждение - фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно?

Доводы - обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д.

Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации.

Источники. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность. Качество текста складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.

Мысль - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

Внятность - это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике или дайте прочитать написанное человеку, чья манера писать вам нравится. Корректность - это стиль написанного. Стиль определяется жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

Критерии оценки:

- оценка «отлично»

Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение в основной части; логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит логично вытекающие из содержания выводы; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные термины и понятия. Использовано большое количество первоисточников. Выраженные признаки индивидуальной манеры изложения материала, новизна, своеобразие и исчерпывающий объем проработки вопросов, суггестивные и аттракционные (убеждающие и притягательные) признаки в содержании работы, высокий уровень эрудиции, грамотности.

- оценка «хорошо»

Во введении сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение в основной части; логично и связно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит вытекающие из содержания выводы; не всегда правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные термины и понятия. Использовано достаточное количество первоисточников. Средне-выраженные признаки индивидуальной манеры изложения материала, новизна и своеобразие поставленных вопросов, суггестивные и аттракционные (убеждающие и притягательные) признаки в содержании работы, высокий уровень эрудиции, грамотности.

- оценка «удовлетворительно»

Во введении тезис сформулирован нечетко и не вполне соответствует теме эссе; выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично и последовательно; заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; использовано недостаточное количество первоисточников. Слабовыраженные признаки индивидуальной манеры изложения материала, относительная новизна поставленных вопросов. Отсутствие или невыраженность суггестивных и аттракционных признаков в работе при высоком уровне эрудиции и грамотности автора.

- оценка «неудовлетворительно»

Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; средства связи не обеспечивают связность изложения; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный», в качестве первоисточников использована информация из Интернета. Отсутствие индивидуальной манеры изложения материала или демонстративная манера изложения собственной точки зрения. Отсутствие новизны в рассматриваемых вопросах безотносительно к суггестивным и аттракционным признакам, уровням эрудиции, грамотности автора.

Темы эссе

1. Какие значения для человека вкладываются в понятие «свобода»? Как соотносятся досуг и свободное время?
2. В чем смысл деятельности «для себя» и «для других»?
3. Каково главное предназначение любительского кино-, фото-, видеотворчества?
4. Что означает неутилитарность результата любительской аудиовизуальной деятельности?
5. В чем состоит особенность выбора любителем той или иной творческой деятельности и доведение ее до окончательной реализации?
6. Как проявляются импульсивность и импровизационность в процессе создания любительских аудиовизуальных произведений?
7. Как соотносятся новизна и традиции в творческой деятельности кино-, фото-,

видеолюбителей?

8. Одинаковы ли этические нормы для любительских и профессиональных произведений?

9. Какие эмоционально-чувственные качества не характерны для творческого процесса кино-, фото-, видеолюбителей?

10. Можно ли сказать, что празднество есть сущностная характеристика любительского кино-, фото-, видеотворчества?

11. В чем заключается скрытность игры для кино-, фото-, видеолюбителей?

1. Кто в нашей стране были первыми фотолюбителями?

2. Какова роль РФО в становлении фотолюбительства?

3. Назовите три основных категории фотолюбителей, сформировавшихся к началу 20 века?

4. Какие функции выполняли первые фотографические журналы?

5. Кто были первые кинолюбители в нашей стране?

6. За что оценили возможности киносъемки Л. Андреев и Л. Толстой?

7. Чем кинокружок 20-х годов отличался от любительской студии?

8. Какие наиболее крупные самостоятельные киноорганизации были созданы в 20-30-е годы?

9. Что явилось причиной распада ОДСК?

10. Почему контакты отечественных кинолюбителей с зарубежными не состоялись?

11. Назовите основные направления деятельности журнала «Советское фото» в 20-е годы?

12. По какому пути должно было развиваться отечественное фотолюбительство в конце 20-х начале 30-х годов?

13. Каковы причины кризиса фотолюбительского движения в начале 30-х годов?

14. В чем выразилось возрождение фотолюбительства в середине 30-х годов?

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КОМПЬЮТЕРНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Рекомендации по дизайну презентации

Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Текстовая информация:

размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);

цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление

Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к содержанию презентации.

По содержанию:

На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

По оформлению

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в учебном случае – и руководителя проекта) и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае – одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант – две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу – одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания, номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

- название фильма (репортажа),
- год и место выпуска,
- авторы идеи и сценария,
- руководитель проекта.

Общие правила оформления презентации

Титульный лист

1. Название презентации.
2. Автор: ФИО, студента, место учебы, год.
3. Логотип колледжа.

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
2. В конце точка не ставится.
3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст

1. Форматируется по ширине.
2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
3. Подчеркивание не используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.

Пример 1.

Виды механической обработки овощей: сортировка; колибровка; мойка; очистка; доочистка; нарезка.

Обратите внимание - после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее - маленькими.

5. На схемах текст лучше форматировать по центру.
6. В таблицах – по усмотрению автора.
7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка.
8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения».

Анимация

Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

- 1) Фамилия и инициалы автора;
- 2) Заглавие документа (книги, статьи из журнала, газеты, сборника научных статей и пр.);
- 3) Общее обозначение материала;
- 4) Сведения, относящиеся к заглавию (наличие частей, томов, выпусков, жанр, вид издания, перевод и т.д.);
- 5) Сведения об ответственности: фамилии авторов, составителей, редакторов, переводчиков, иллюстраторов и др.;
- 6) Данные о повторности издания;

- 7) Место издания;
- 8) Издательство;
- 9) Год издания;
- 10) Количество или интервал страниц.

Главным источником информации для создания описания является титульный лист (этикетка, наклейка и др.). Сведения, отсутствующие на титульном листе, но необходимые и сформулированные на основе анализа документа, приводят в квадратных скобках.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Правила оформления презентаций

1. Общие требования к смыслу и оформлению:

Всегда необходимо отталкиваться от целей презентации и от условий прочтения.

2. Общий порядок слайдов:

- Титульный;
- План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов - это максимум, к которому не следует стремиться);
- Основная часть;
- Заключение (выводы);
- Спасибо за внимание (подпись).

3. Требования к оформлению диаграмм:

У диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда; Диаграмма должна занимать все место на слайде; Линии и подписи должны быть хорошо видны.

4. Требования к оформлению таблиц:

Название для таблицы; Читаемость при невчитываемости. Отличие шапки от основных данных.

5. Последний слайд (любое из перечисленного):

Спасибо за внимание; Вопросы; Подпись; Контакты.

Форма контроля и критерии оценки

Презентацию необходимо предоставить для проверки в электронном виде.

«Отлично» - если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» - работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ К СЕМИНАРУ

Подготовка к семинарскому занятию включает в себя следующие этапы:

- 1) ознакомление с планом семинара;
- 2) прочтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару;
- 3) работа с учебником и литературой;
- 4) формулирование вопросов, на которые не удалось получить ответы и которые требуют консультаций у преподавателя или совместного обсуждения на занятиях.

I. Знакомство с планом семинарского занятия позволяет уяснить круг обсуждаемых вопросов, выявить основные понятия и термины, с содержанием которых необходимо будет

ознакомиться по справочной литературе, понять в первом приближении логику рассматриваемых проблем и, наконец, спланировать работу по подготовке к занятию.

II. Чтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару конкретизирует процесс подготовки к занятию. Материал методических указаний дает систему ориентиров, выделяет наиболее значимые акценты, позволяющие раскрыть мировоззренческую, методологическую и эвристическую функции философии, связать содержание философских идей с профессиональной деятельностью и социальной реальностью.

III. Работа с учебником и специальной литературой (сочинения философов, антологии философских текстов, монографическая литература, журнальные статьи) наполняет «скелет» темы, представленный в методических рекомендациях «плотью и кровью» конкретного материала, позволяет связать абстрактные философские принципы с реальными проблемами практики. Сложность философского знания, связанная с метафоричностью, отсутствием однозначно выводимых следствий из основоположений, предполагает вдумчивую и неспешную работу с текстами, включающую и конспектирование источников. Ценность последней связана не столько с реализацией двух видов памяти – зрительной и моторной, сколько с необходимостью селекции материала, что предполагает активную самостоятельную работу студента.

IV. Философский текст – это «чемодан с двойным дном», которое открывает всякому, постигающему глубину проблемы, все новые и новые вопросы, парадоксы, загадки. Поэтому для студента должно стать методическим принципом требование обязательного формулирования вопросов, возникающих в процессе освоения материала. Если они не исчезнут после обращения к лекции и в ходе размышления над ними, то необходимо продолжить поиск ответов на семинаре.

Серьезная подготовка к семинару определяется не только тем, что студент заранее должен знать и, что надо к нему изучить, но и в какой форме он будет проводиться.

Форму проведения семинара избирает преподаватель. В необходимых случаях разрабатывается его сценарий. Подготовку семинара определенного типа преподаватель может поручить инициативной группе из числа наиболее способных и знающих студентов.

Формы проведения семинарских занятий по философии могут быть самые разнообразные:

- **Семинары-обсуждения.** В современных условиях модернизации образования большой интерес вызывают семинары, на которых применяются мультимедийные технологии. Возможны семинары-обсуждения на основе просмотренного актуального видеоматериала к той или иной теме. Демонстрация видеоматериалов активизирует работу студентов на семинарском занятии, позволит им не только показать свои теоретические знания, но и понять практический смысл курса.

- **Семинар в форме заслушивания сообщений или докладов с последующим их обсуждением.** Особое место в ходе семинара занимают доклады, позволяющие студентам продемонстрировать знания, творческую самостоятельность, умение читать и понимать учебные и научные тексты, систематизировать и интерпретировать философские знания. Сообщение или доклад представляется в устном виде. Время сообщения – 5-7 минут. После каждого сообщения преподаватель предлагает студентам задать вопросы, которые могут быть обращены как к докладчику, так и к преподавателю. Обсуждение наиболее спорных и сложных вопросов приветствуется.

В развитие доклада затем пишутся рефераты. Обязательным условием их подготовки является использование дополнительной литературы.

- **Семинары-дискуссии.** Семинары могут проводиться в виде дискуссий (организованного спора): представление материала для дискуссии перед студенческой аудиторией и приглашенными экспертами (профессионалами), постановка задач для студентов, затем показательная дискуссия между экспертами, по завершении дискуссии – самостоятельная работа студентов над представленной аргументацией и оформление результатов работы в виде решений, ответов на задания, конспектов, сообщений или рефератов.

Вопросы для дискуссий

При определении уровня достижений студентов на коллоквиуме необходимо обращать особое внимание на

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал доступным научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Тема 1. Вопросы

1. Первые фотолюбители. Кто они?
2. Роль РФО в становлении фотолюбительства.
3. Три основные категории фотолюбителей, сформировавшихся к началу 20 века.
4. Функции, выполняемые первыми фотографическими журналами.
5. Кто были первые кинолюбители в нашей стране?
6. Отличия кинокружка 20-х годов от любительской студии.
8. Крупные самостоятельные киноорганизации 20-30-е гг.

Литература:

1. Гук А.А. История любительского кино, фото- и видеотворчества [текст]: учеб. пособие по направлению 071500 «Народная художественная культура» (бакалавриат), профильный модуль № 5 «Руководство студией кино-, фото-, видеотворчества» / А. А. Гук. – Кемерово: Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств, 2011. – 96 с.
2. Стигнеев В.Т. Век фотографии. 1894-1994: Очерки истории отечественной фотографии. Изд. 4-е. – М.: ЛИБРОКОМ, 2011.

Тема 2. Вопросы

1. В чем выразилось «второе рождение» кинолюбительства в середине 50-х годов?
2. Как интеллигенция использовала возможности любительской киносъемки?
3. Что оказало влияние на развитие индивидуального кинолюбительства?
4. На чем основывались разногласия сторонников игрового фильма и «документалистов»?

5. Каким образом телестудии контактировали с кинолюбителями?

6. Что призваны были восполнить технико-пропагандистские любительские фильмы?

Литература:

Фёдоров А. В. Медиаобразование: история, теория и методика. — Монография. — Ростов-на-Дону: ЦВВР, 2001.

Федоров А.В. Медиаобразование в зарубежных странах. - Таганрог: Изд-во Кучма, 2003.

Хилько Н.Ф. Педагогика и методика кино-, фото и видеотворчества.- Омск: Изд-во Ом. Гос.ун-та, 2012.

Тема 3. Вопросы

1. В чем проявилась ценность экспериментаторства кинолюбителей?
2. Что объединяет представителей «параллельного кино» с традиционным кинолюбительством?
3. Как можно было обозначить проблему, сложившуюся в выставочной деятельности фотоклубов в начале 80-х годов?

4. Что изменилось в работах фотолюбителей 80-х годов в творческом плане?
5. В чем суть дискуссии фотолюбителей по проблеме массовости и элитарности любительских объединений?
6. Что нового появилось в проведении фотовыставок в 80-е годы?
7. Как проводились фестивали фотоискусства, организованные чебоксарской фотостудией «Ракурс»?
8. Преимущество телевизионных конкурсов любительской фотографии перед газетными фотоконкурсами?

Литература:

3. Гук А.А. История любительского кино, фото- и видеотворчества [текст]: учеб. пособие по направлению 071500 «Народная художественная культура» (бакалавриат), профильный модуль № 5 «Руководство студией кино-, фото-, видеотворчества» / А. А. Гук. – Кемерово: Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств, 2011. – 96 с.
4. Стигнеев В.Т. Век фотографии. 1894-1994: Очерки истории отечественной фотографии. Изд. 4-е. – М.: ЛИБРОКОМ, 2011.

Тема 4. Вопросы

1. Какие причины способствовали резкой смене кинолюбительства видеолубительством?
2. В чем заключались проблемы видеопроката в нашей стране?
3. Как востребовались обществом первые видеолубители?
4. Что являлось стимулятором развития видеотворчества на предприятиях и в учреждениях?
5. Какова степень распространения в нашей стране индивидуального видеотворчества и его роль в жизни людей?

Литература;

Фёдоров А. В. Медиаобразование: история, теория и методика. — Монография. — Ростов-на-Дону: ЦВВР, 2001.

Федоров А.В. Медиаобразование в зарубежных странах. - Таганрог: Изд-во Кучма, 2003.

Хилько Н.Ф. Педагогика и методика кино-,фото и видеотворчества.- Омск: Изд-во Ом. Гос.ун-та, 2012.

Тема 5. Вопросы

- 1.Какие технологические процессы в сфере любительского фототворчества стали доминировать в начале 90-х годов?
2. Как технологические процессы повлияли на численность фотолубительства и формы его организации?
3. Какая общественная организация в сфере фотографии появилась в России в начале 90-х годов и чем занимались первые коммерческие фотошколы в данный период?
4. С чем связана активизация выставочной деятельности в России в первое десятилетие XXI века и в чем заключаются ее особенности?
5. Как изменилась ситуация в фотолубительской среде в связи с развитием цифровых фототехнологий?
6. Что нового привнес Интернет в фотолубительскую практику?

Литература:

5. Гук А.А. История любительского кино, фото- и видеотворчества [текст]: учеб. пособие по направлению 071500 «Народная художественная культура» (бакалавриат), профильный модуль № 5 «Руководство студией кино-, фото-, видеотворчества» / А. А. Гук. – Кемерово: Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств, 2011. – 96 с.
6. Стигнеев В.Т. Век фотографии. 1894-1994: Очерки истории отечественной фотографии. Изд. 4-е. – М.: ЛИБРОКОМ, 2011.

Тема 6. Вопросы

1. Суть взаимодействия руководителя фотовидеоколлектива и семьи: заинтересованность в изучении ребенка, раскрытии и развитии в нем лучших качеств и свойств.
2. Зависимость от позиции родителей характера взаимодействия педагога с семьей.
3. Принципы взаимного доверия и уважения, взаимной поддержки и помощи, терпения и терпимости по отношению друг к другу.
4. Положительный настрой на совместную работу; совместное планирование; организация и подведение итогов деятельности.
5. Групповые и индивидуальные формы работы с семьей и родителями: встречи с родителями, родительское собрание, родительский клуб.
6. Совместная внестудийная деятельность (праздники, походы, поездки).
основная — Психология. Учебник./ Под ред. А.А. Крылова. - М.: ПБОЮЛ М.А. Захаров, 2001, стр. 274-317.
Смирнова Е.И. Клубные объединения. Учебное пособие для студентов институтов культуры. - М.: Просвещение, 1977, стр. 156-170;
Педагогика. Учебное пособие/ Под ред. П.И. Пидкасистого. - М.: Высшее образование, 2006, стр. 291-303.
дополнительная — Иванов А.И. Клуб для подростка. – М., 2003, стр.4-18.

Критерии оценки

- **Отлично** Знание категориального аппарата, умение выстраивать ответ в системе взаимосвязанных понятий, четкость и корректность формулировок, грамотная и выразительная речь.
- **Хорошо** Знание категориального аппарата, небольшие затруднения при выстраивании системы основных понятий, корректность формулировок, грамотная и выразительная речь.
- **Удовлетворительно** Общие формулировки, преобладание личных оценок, уровень формального воспроизведения основных понятий.
- **Неудовлетворительно** Общие формулировки, уход от прямого ответа или ответ не по содержанию вопроса, уровень припоминания основных понятий, отсутствие понятийной логики.

Зачет (экзамен) - конечная форма изучения предмета, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель зачета (экзамена) сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Тем самым зачет (экзамен) содействуют решению главной задачи учебного процесса - подготовке высококвалифицированных специалистов.

Обучающее значение зачета (экзамена) проявляется прежде всего в том, что в ходе экзаменационной сессии студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.

Повторяя, обобщая, закрепляя и дополняя полученные знания, поднимает их на качественно-новый уровень - уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.

Оценивающая функция зачета (экзамена) состоит в том, что они подводят итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу.

При подготовке к экзамену следует запоминать и заучивать информацию с расчетом на помощь определенных подсобных учебно-методических средств и пособий,

учебной программы курса. Кроме этого, необходимо применять для запоминания материала и метод использования ассоциаций, то есть ту связь, которая образуется при определенных условиях между двумя или более понятиями, представлениями, определениями и т.д.

При подготовке к экзамену по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.

Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время и материал быстро устаревает.

Среди основных критериев оценки ответа студента можно выделить следующие:

- - правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов;
- - полнота и одновременно лаконичность ответа;
- - новизна учебной информации, степень использования последних научных достижений и нормативных источников;
- - умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации;
- - логика и аргументированность изложения;
- - грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий;
- - культура речи.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНАМ И ЗАЧЕТУ

При определении уровня достижений студентов на зачете необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный развернутый ответ на оставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знания об объекте демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики, в том числе собственной.

1. Специфика педагогического руководства самостоятельной фотовидеостудией. Причины и характер кризиса с самостоятельным фотовидеодвижением.
2. Перспективы развития самостоятельного фотовидеодвижения в современной России.
3. Значение кино и фотографии в формировании личности современного человека.
4. Коллективные занятия как основная форма организации учебного процесса в фотовидеокolleктиве.
5. Специфика работы детской фотостудии.
6. Роль подвижных игр и ролевых ситуаций в детском фотовидеокolleктиве.
7. Внеаудиторная работа как фактор воспитания личности.
8. Виды самостоятельных коллективов фотовидео творчества.
9. Методика разделения специальностей в самостоятельной съемочной группе.

10. Организация любительских коллективов фотовидео творчества.
11. Роль устава студии в педагогическом руководстве коллективом.
12. Изучение опыта профессионального кинематографа как неотъемлемый элемент обучения в студии фототворчества.
13. Цели и задачи самодеятельной фотостудии.
14. Требования к уровню профессионализма и личностным качествам руководителя фотостудии.
15. Критерии отбора участников самодеятельного фотовидеоколлектива.
16. Союз родителей и педагогов в процессе работы самодеятельной фотостудии.
17. Роль конкурсов и фестивалей в становлении самосознания участника фотовидеоколлектива.
18. Роль изучения основ классических искусств в самодеятельной фотостудии
19. Взаимодействие педагога и учащегося в создании фотовидеопроизведения.
20. Самоорганизационные процессы в любительской студии.
21. Методические основы организационно-педагогического проектирования структуры любительской фотостудии.
22. Роль аудиовизуальной культуры в творческом самоосуществлении личности.
23. Разработка проекта устава любительской фотостудии. Методы развития наблюдательности у участников любительской фотостудии.
24. Этапы проектирования результатов творческой деятельности в любительской фотостудии.
25. Пути поиска спонсоров в процессе создания любительской фотостудии.
26. Развитие и формирование образного мышления участников в любительской фотостудии.
27. Основные этапы и особенности проектирования любительской фотовыставки
28. Специфика педагогического руководства самодеятельной фотовидеостудией. Причины и характер кризиса с самодеятельным фотовидеодвижением.
29. Перспективы развития самодеятельного фотовидеодвижения в современной России.
30. Значение кино и фотографии в формировании личности современного человека.
31. Коллективные занятия как основная форма организации учебного процесса в фотовидеоколлективе.
32. Специфика работы детской фотовидеостудии.
33. Роль подвижных игр и ролевых ситуаций в детском фотовидеоколлективе.
34. Внестудийная работа как фактор воспитания личности.
35. Виды самодеятельных коллективов фотовидео творчества.
36. Методика разделения специальностей в самодеятельной съемочной группе.
37. Организация любительских коллективов фотовидео творчества.
38. Роль устава студии в педагогическом руководстве коллективом.
39. Изучение опыта профессионального кинематографа как неотъемлемый элемент обучения в студии фотовидеотворчества.
40. Цели и задачи самодеятельной фотовидеостудии.
41. Требования к уровню профессионализма и личностным качествам руководителя фотовидеостудии.
42. Критерии отбора участников самодеятельного фотовидеоколлектива.
43. Союз родителей и педагогов в процессе работы самодеятельной фотовидеостудии.
44. Роль конкурсов и фестивалей в становлении самосознания участника фотовидеоколлектива.
45. Роль изучения основ классических искусств в самодеятельной фотовидеостудии
46. Взаимодействие педагога и учащегося в создании фотовидеопроизведения.
47. Самоорганизационные процессы в любительской студии.
48. Методические основы организационно-педагогического проектирования структуры любительской фотовидеостудии.

49. Роль аудиовизуальной культуры в творческом самоосуществлении личности.
50. Разработка проекта устава любительской фотовидеостудии. Методы развития наблюдательности у участников любительской фотовидеостудии.
51. Этапы проектирования результатов творческой деятельности в любительской фотовидеостудии.
52. Пути поиска спонсоров в процессе создания любительской фотовидеостудии.
53. Развитие и формирование образного мышления участников в любительской фотовидеостудии.
54. Основные этапы и особенности проектирования любительской фотовыставки
55. Особенность выбора любителем той или иной творческой деятельности и доведение ее до окончательной реализации.
56. Проявление импульсивности и импровизационности в процессе создания любительских аудиовизуальных произведений.
57. Соотношение новизны и традиции в творческой деятельности кино-, фото-, видеолюбителей.
58. Празднество как сущностная характеристика любительского кино-, фото-, видеотворчества.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Хилько Н. Ф. Развитие способностей к фототворчеству подростков и юношества в процессе художественной любительской деятельности: Дисс. канд. пед. наук. - М., 1998.
 2. Хилько Н.Ф. Педагогика и методика кино-, фото и видеотворчества. - Омск: Изд-во Ом. Гос. ун-та, 2012.
 3. Стигнеев В.Т. Век фотографии. 1894-1994: Очерки истории отечественной фотографии. Изд. 4-е. – М.: ЛИБРОКОМ, 2011.
 4. Мерзликина А.Ю. Развитие управленческих способностей будущих руководителей студий кинофотовидеотворчества [Текст] / А. Ю. Мерзликина // Новое слово в науке: перспективы развития : материалы IV Междунар. науч.–практ. конф. (Чебоксары, 29 мая 2015 г.) / редкол.: О. Н. Широков [и др.]. – Чебоксары: ЦНС «Интерактив плюс», 2015.
 5. Мерзликина А.Ю. Формирование профессионального мастерства будущего руководителя студии кинофотовидеотворчества [Текст] / А. Ю. Мерзликина // Образовательная среда сегодня: стратегии развития : материалы II Междунар. науч.–практ. конф. (Чебоксары, 05 июня 2015 г.) / редкол.: О. Н. Широков [и др.]. – Чебоксары: ЦНС «Интерактив плюс», 2015.
 6. Гегель Г.Ф. Энциклопедия философских наук. Философия духа. - М.: Мысль, 1977
 7. Мировая художественная культура: Учеб. Пособ./Колл.авт.: Б.А. Эренграсс, В.Р. Арсеньев, Н.Н. Воробьев и др., Под ред. Б.А. Эренграсс. - М.: Высш.шк., 2001.
 8. Садохин А.П. Мировая художественная культура: учебник для студентов вузов/ А.П.Садохин. - 2-е изд., перераб. И доп. - М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2008.
 9. Разлогов К. Э. Искусство экрана: от синематографа до Интернета. М.: РОССПЭН. 2010.
 10. Арнхейм Р. Искусство и визуальное восприятие. М.: Архитектура-С. 2007.
- дополнительная:**

1. Дыко Л.П. Беседы о фотомастерстве

2. Барт Р. Фотографическое сообщение. - М.: Изд во им. Сабашниковых, 2003.
3. Петровская Е. Непроявленное: Очерки по философии фотографии. М.: Ad Marginem, 2002. 207 с.
4. Савчук В. Философия фотографии. СПб.: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2005. 256 с.
5. Пиаже Ж., Избр. психол. труды, М., 1969;
6. Усов Ю. Н., О принципе формирования аудиовизуальной грамотности. Место и функции массовой коммуникации (радио, телевидение, кино, пресса) в процессе педагогического воздействия. М., 1975
7. Выготский Л. С., Психология искусства, М., 1987
8. Луи Деллюк / Louis Delluc – Фотогения. 1924
9. Суздалев П.К. Врубель. Личность. Мировоззрение. Метод.- М.: 1984. -. Выжлецов Г.П. Аксиология культуры. - СПб.: СПбГУ, 1996. - Гл. III.
10. Лотман Ю. М. Семиотика кино и проблемы киноэстетики. Таллин: Ээсти Раамат. 1973.
11. История ментальностей, историческая антропология. М., 1996.
12. Соколова М.В. Мировая культура и искусство: Учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2004
13. Потебня А.А. Эстетика и поэтика. - М.: Искусство, 1976
14. Бычков В.В. Эстетика: Учебник. – М.: Гардарики, 2002.
15. Кривцун О.А. Эстетика: М.: издательство «Аспект-пресс», 2001.
16. Лосев А.Ф. Эстетическая терминология ранней греческой литературы - М., 1994.
17. Гумерова Р.В. Творчество как способ бытия – статья, Т.: 2007. – с.172.
18. Художественный тип человека. М. 2007.- 229с.
19. Лук А.Н. Мышление и творчество. М.: Политиздат, 2006.-144с.
20. Кракауэр З. Природа фильма. Реабилитация физической реальности
21. Лапин А.И. Фотография как...
22. Бойцова, О.С. Структура фотографического сообщения (на примере любительской фотографии) / [Электронный ресурс] // (<http://kogni.narod.ru/boitsova.htm>).
23. Брекнер, Р. Изображенное тело. Методика анализа фотографии. – М.: Интер, 2007.
24. Круткин В. Фотографический опыт и его субъекты // Визуальная антропология: новые взгляды на социальную реальность: Сборник науч. статей / Под ред. Е.Р. Ярской-Смирновой, П.В. Романова, В.Л. Круткина. Саратов: Научная книга, 2007. С. 43-61.
25. Подорога В.А. Непредъявленная фотография // Авто-биография. К вопросу о методе. Тетради по аналитической антропологии / Под ред. В.А. Подорога. М.: Логос, 2001. С. 195-240.
26. Элкинс Д. Шесть способов сделать визуальные исследования серьёзной научной дисциплиной // Топос. 2007. №1(15). С. 26-56.
27. Зонтаг С. Взгляд на фотографию // URL: <http://gallery.photographer.ru>
28. Бурдые, П. Физическое и социальное пространства: проникновение и присвоение. -М: Socio Logos, 1993.
29. Колодий В.В. Визуальность и её влияние на социальное познание: философско-методологическое обоснование // Вестник Томского государственного университета. Философия. Социология. Политология. – №2 (14). – 2011.
30. Аристотель. Соч., т. 1, М., 1975
31. Брунсер Дж., Психология познания, пер. с англ., М., 1977

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»**

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
5. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
6. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
8. <https://rosphoto.org/> Музейно выставочный центр Российское фото
9. <http://www.club-nikon.ru> [clubcanon.ru](http://www.clubcanon.ru)
10. <http://www.penta-club.ru>
11. Блог платформы: www.icloud.com drive.google.com disk.yandex.ru
12. shutterstock.com, depositphotos.com, stock.adobe.com стоковые сайты
13. Соцсети фотографов www.35photo.pro <http://fotokto.ru/>
<http://www.photogeek.ru/>